

Evaluer l'efficacité d'une formation

Objectifs :

Acquérir une méthodologie pour élaborer un dispositif d'évaluation adapté aux besoins de l'entreprise
Définir les critères, indicateurs et outils de l'évaluation
Mesurer la contribution opérationnelle de toute action de formation

Programme :

Clarifier la sémantique

- ✓ Qu'entend-on par évaluation de l'efficacité d'une formation ?
- ✓ Les différents acteurs concernés
- ✓ La nécessité de faire des évaluations de l'efficacité des formations dans le cadre des dispositifs de développement des compétences

Positionnement de l'évaluation de l'efficacité de la formation dans la commande / achat de formation

Situer l'évaluation au sein du processus formation

- ✓ S'appuyer sur les normes ISO et Afnor
- ✓ Concevoir les dispositifs en intégrant l'évaluation
- ✓ Proposer des actions correctives en associant les parties prenantes

Mesurer la pertinence d'une formation : une analyse à différents niveaux

- ✓ Pré-requis et acquis
- ✓ Satisfaction des participants
- ✓ Transferts en situation de travail
- ✓ Retour sur investissement formation
- ✓ Evaluation par objectif : pédagogique, opérationnel, final

Répertoire et construire des outils d'évaluation adaptés à la stratégie de l'entreprise

- ✓ Des outils exploitables à chaque niveau de la formation : en amont, à l'issue de la formation, en aval de la formation, tout au long du projet de formation
- ✓ Évaluation à chaud, mesurer la qualité de la formation : choisir des critères pertinents, respecter la règle d'objectivité
- ✓ Évaluation à froid, mesurer l'efficacité de la formation : debriefing post formation entre manager et participant (les conditions de réussite), définir les critères d'évaluation et des objectifs de production

La mesure du retour sur investissement des actions mises en œuvre

- ✓ Mesurer l'efficacité opérationnelle de la formation : le processus à mettre en place
- ✓ Les acteurs de cette « seconde » évaluation et leur rôle : l'encadrement, les salariés formés, le responsable formation, le formateur ...
- ✓ Comment réaliser un suivi qualitatif performant en utilisant les résultats de ces deux évaluations
- ✓ Enrichir les bases de données et les différents systèmes d'information de l'entreprise
- ✓ Communiquer sur les résultats opérationnels obtenus

Définir et suivre le tableau de bord de la fonction formation

- ✓ Mettre en place le tableau de bord

Code : A088

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

17 au 18 janvier

21 au 22 mars

19 au 20 juin

23 au 24 septembre

28 au 29 novembre

En distanciel :

Durée : 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 810 € HT

Liste des dates :

Janvier : 10 après-midi, 12 après-midi et 15 après-midi

Avril : 11 après-midi, 12 après-midi et 15 après-midi

Juillet : 04 après-midi, 05 après-midi et 08 après-midi

Octobre : 03 après-midi, 04 après-midi et 07 après-midi

Décembre : 05 après-midi, 06 après-midi et 09 après-midi

Public concerné :

Toute personne souhaitant mettre en place un dispositif d'évaluation de l'efficacité des actions de formation

Intervenants :

Spécialiste de la gestion de la formation et de l'animation

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
Exercices individuels et collectifs.
Retour d'expériences.
Echanges.

<ul style="list-style-type: none">✓ Définir le système de remontée des informations✓ Communiquer sur les résultats	
---	--